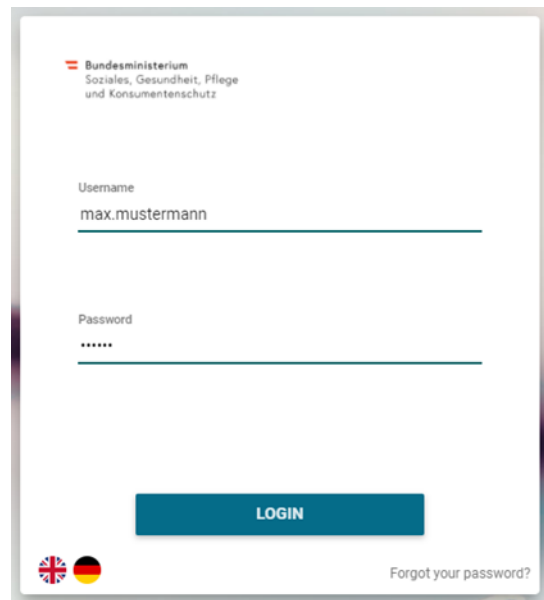


# ANLEITUNG ZUR BESTELLUNG DES COVID-19 IMPFFSTOFFES

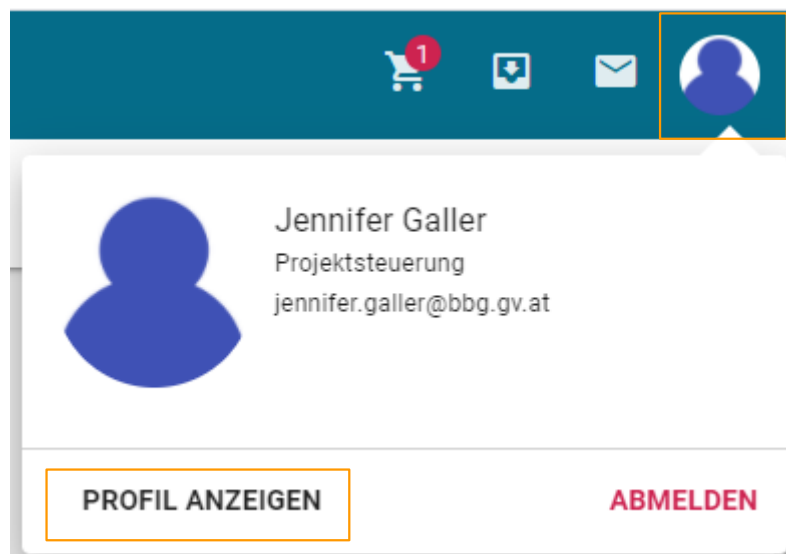
Schritt für Schritt vom ersten Einstieg bis zur Bestellung des COVID-19 Impfstoffes



- 1) **Öffnen** Sie den Impf-e-Shop unter folgendem **Link**:  
<https://www.e-shop.gv.at/e-shopx/#/custom/covidimpfstoff>
- 2) Ihre **Anmeldedaten** (Usernamen & Passwort) haben Sie vorab per **E-Mail** von uns bekommen. Geben Sie diese in die Anmeldemaske ein und klicken Sie auf „Login“:



- 3) Lesen Sie den **Informationstext** rund um den Impfstoff und folgen Sie der Anleitung.
- 4) Klicken Sie auf Ihr **Profil** und danach auf „Profil anzeigen“:



- 5) Öffnen Sie das **Adressbuch** über die Menüleiste:

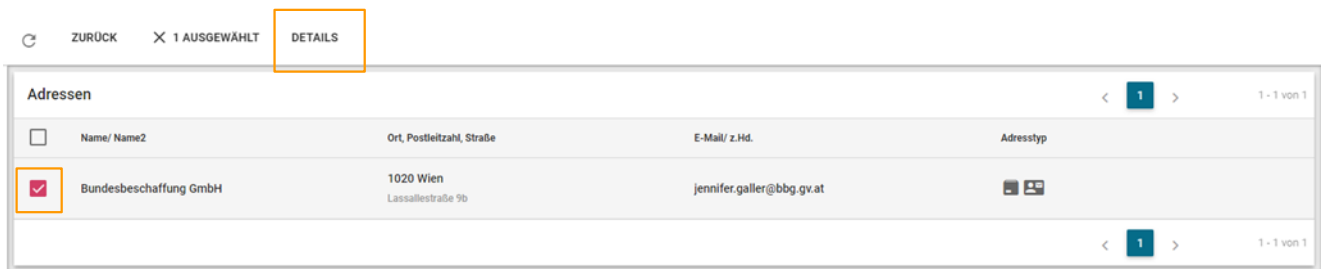
ZURÜCK

SPEICHERN

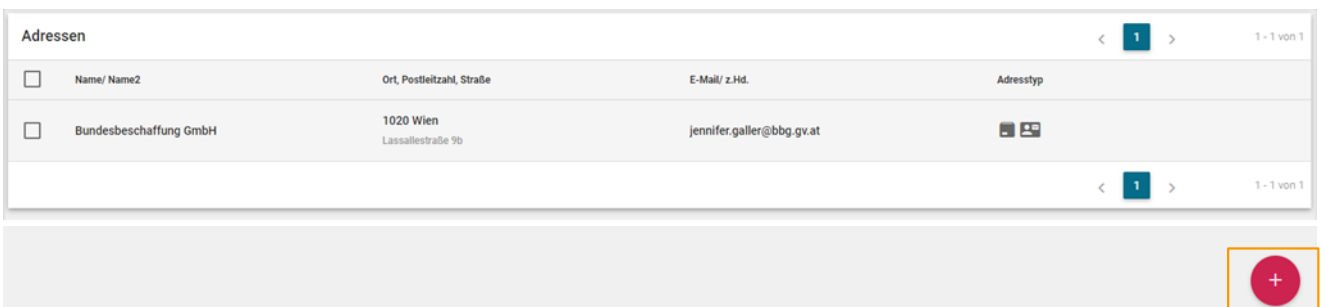
KENNWORT ÄNDERN

ADRESSEN

6) Öffnen und ändern Sie **bestehende Adressen**, indem Sie die Adresszeile markieren und die Details öffnen:



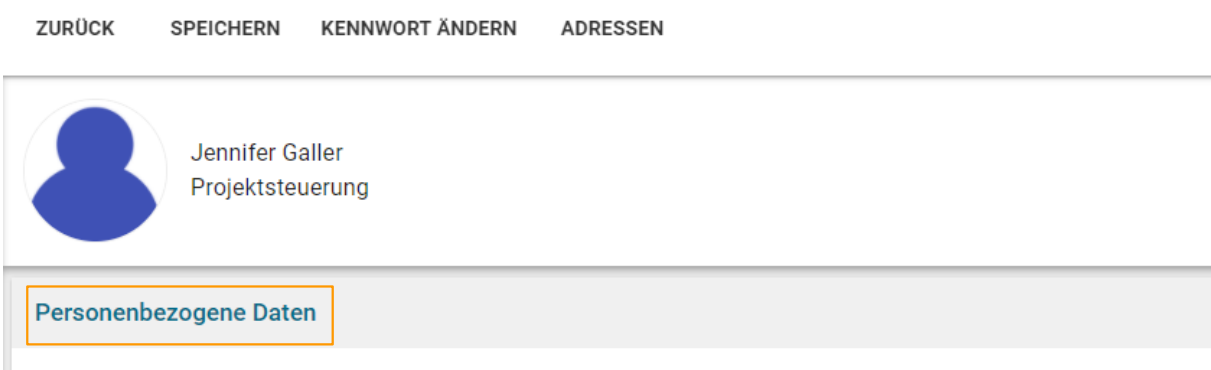
7) **Neue** und zusätzliche **Lieferadressen** können in der Adressübersicht über das Plus-Symbol angelegt werden:



8) Klicken Sie in der Menüleiste auf „Zurück“ um zu Ihren **Benutzerdaten** zurückzukehren:



9) **Überprüfen** Sie Ihre personenbezogenen Daten und **Speichern** Sie etwaige Änderungen ab:



10) Sie sind nun bereit, die **Bestellung durchzuführen**. Wenn Sie Ihre Änderungen gespeichert haben, werden Sie automatisch zur Startseite. Sollten Sie keine Änderungen gespeichert haben, klicken Sie auf das Logo links oben, um zur Startseite zurückzukehren.

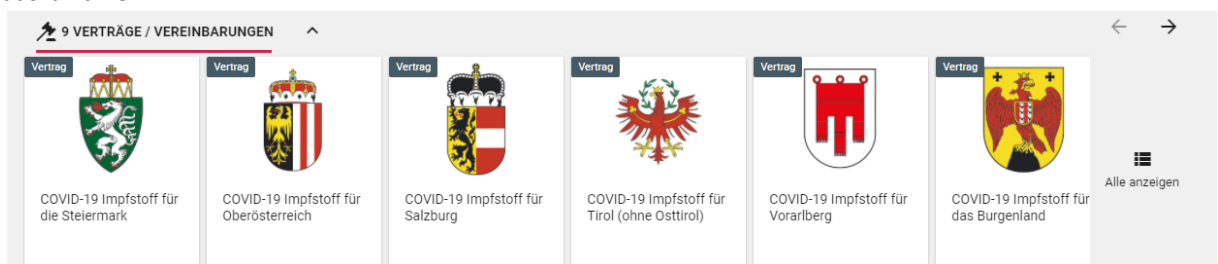


11) Klicken Sie auf den **Impfstoffreiter**:



12) Hinweis: Ihr Benutzer wurde je nach Lieferort einem Bundesland zugeordnet. Im Regelfall sehen Sie nur ihr zugeordnetes Bundesland.

In Ausnahmefällen sind einzelne User berechtigt, für mehrere Bundesländer zu bestellen. Sollten Sie für mehrere Bundesländer bestellberechtigt sein, achten Sie darauf, das korrekte Bundesland für Ihre Bestellung auszuwählen:



13) Achten Sie darauf, die korrekte, sprich **1. Oder 2. Impfdosis** auszuwählen und öffnen Sie das jeweilige Produkt:

|         | Name  | Preis               |
|---------|---|---------------------|
| Produkt | <b>BioNTec/Pfizer COVID-19-Impfstoff Paket 1. Impfdosis</b>   | 0,00 € Menge        |
|         | Artikelnummer 1<br>Lieferant PHOENIX Arzneiwarengroßhandlung G...<br>Hersteller BioNTec/Pfizer<br>Herstellernr. 1 | pro Paket à 5 Dosen |
| Produkt | <b>BioNTec/Pfizer COVID-19-Impfstoff Paket 2. Impfdosis</b>   | 0,00 € Menge        |
|         | Artikelnummer 2<br>Lieferant PHOENIX Arzneiwarengroßhandlung G...<br>Hersteller BioNTec/Pfizer<br>Herstellernr. 1 | pro Paket à 5 Dosen |

14) Geben Sie die gewünschte **Menge** ein (Achtung: Mindestbestellmenge 3 Pakete!) und legen Sie diese **in den Warenkorb**:

0,00 €  
pro Paket à 5 Dosen

Pakete


IN DEN WARENKORB

15) Öffnen Sie Ihren **Warenkorb**:



16) **Überprüfen** Sie Ihre **Lieferadresse** und die **Bestellpositionen**.

17) Geben Sie Ihren **gewünschten Liefertermin** an:

Gewünschter Liefertermin \*  Datum eingeben ▾  
Pflichtfeld

1  **Covid Impfstoff Paket 1. Impfzyklus**  
 Artikelnr.: 1  
 Hersteller: 0  
 Klassifikation: Verbrauchsgut

Der gewünschte Liefertermin kann zwischen 3 und 20 Tagen in der Zukunft liegen. Eine Lieferung an Sonntagen ist nicht möglich.

**FÜR ALLE USER NACH DEM EINKÄUFER-2-AUGEN-PRINZIP (ohne Genehmigungsschleife):**

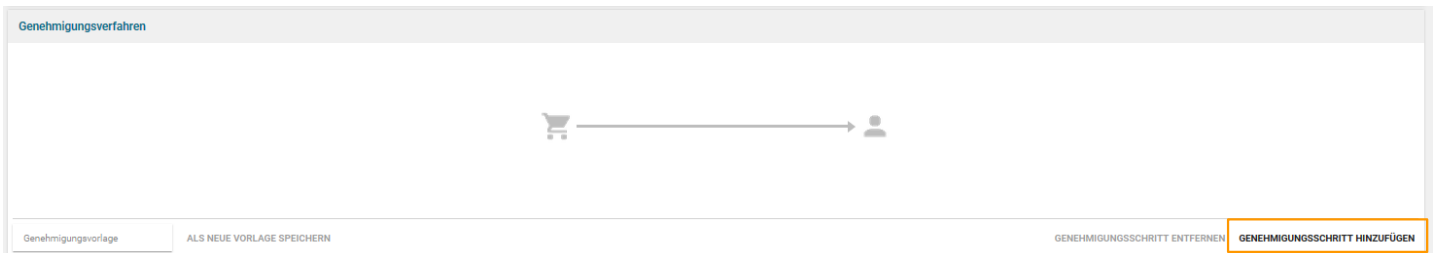
18) Schließen Sie Ihre Bestellung ab:

BESTELLUNG ABSCHLIESSEN

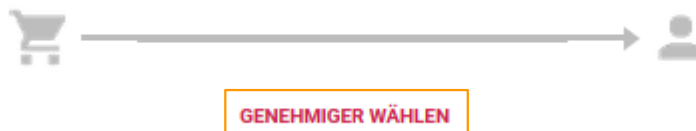
**FÜR ALLE USER NACH DEM EINKÄUFER-4-AUGEN-PRINZIP (mit Genehmigungsschleife)**

Für Bestellungen aus von Usern mit dem 4-Augen-Prinzip wird die Bestellung an einen Genehmiger übermittelt. Sobald die Bestellung genehmigt ist, wird diese an den jeweiligen Großhändler übermittelt.

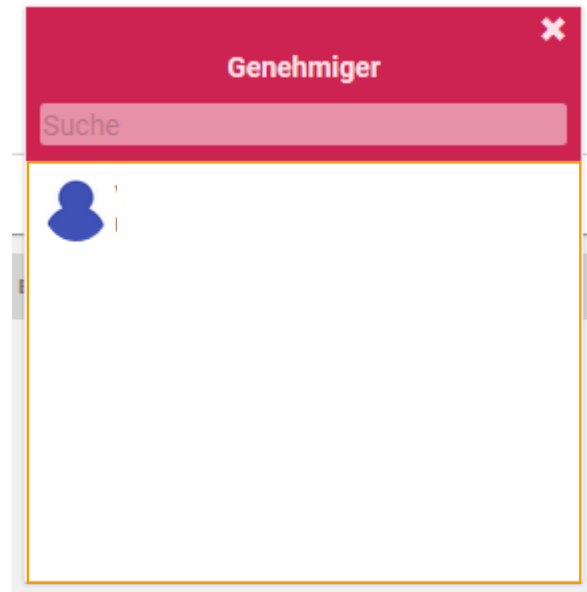
19) Klicken Sie auf „**Genehmigungsschritt hinzufügen**“:



20) Klicken Sie auf „**Genehmiger wählen**“:



21) Wählen Sie Ihren **Genehmiger** aus der Liste aus:



22) **Schließen Sie Ihre Bestellung ab:**

BESTELLUNG ABSCHLIESSEN

Bei Fragen zum e-Shop unterstützt Sie unser Helpcenter!

Unser Helpcenter ist telefonisch unter +43 1 245 70-0 sowie per E-Mail an [office@bbg.gv.at](mailto:office@bbg.gv.at) für Sie erreichbar!