

# KUNDEN- INFORMATION

---

## Einmalhandschuhe

Geschäftszahl: 3703.03820

Laufzeit: 30. März 2021 bis 29. März 2023

Sortiment: (medizinische) Einmalhandschuhe gemäß MPG und/oder PSA-Sicherheitsverordnung (PSA-SV)

Verfahrensart: offenes Verfahren

April 2021



Sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend finden Sie eine Zusammenfassung der neuen Rahmenvereinbarung über die „Einmalhandschuhe“. Diese Kundeninformation soll Ihnen einen schnellen Überblick über die wesentlichen Details der Rahmenvereinbarung ermöglichen.

## 1 Die Vorteile dieser Rahmenvereinbarung/dieses Rahmenvertrages

	Servicehotline vom Auftragnehmer verfügbar		schnelle Lieferung
	Ausschreibung gemäß Bestbieterverfahren		Produkte gemäß MPG und/oder PSA Sicherheitsverordnung
	Aktuelle Verfügbarkeitsansicht mittels Live-Lagerbestand der Auftragnehmer		Qualitätssicherung durch Bemusterung und Lieferantenaudits möglich
	Breites Sortiment und hohe Verfügbarkeit durch Streuung der Auftragnehmer		Berücksichtigung der KMU-Struktur
	Berücksichtigung gängiger Probenabnahmesarten		

## 2 Leistungsgegenstand

Die Rahmenvereinbarung umfasst (medizinische) Einmalhandschuhe gemäß MPG und/oder PSA-Sicherheitsverordnung (PSA-SV), insbesondere

- Sterile und unsterile medizinische Einmalhandschuhe gemäß EN 455
- Einmalhandschuhe gegen gefährliche Chemikalien und Mikroorganismen gemäß EN 374.

Ausgenommen von dieser Rahmenvereinbarung sind PSA-Schutzhandschuhe (Mehrweg)

## 3 e-Shop

Bestellungen sind, außer nach Rücksprache mit der BBG in besonderen Fällen, ausschließlich über den e-Shop der BBG ([www.e-shop.gv.at](http://www.e-shop.gv.at)) zu tätigen.

**Tipp:**

Mit diesem Link [e-Shop](#)  
oder folgendem Suchbegriff  
„Einmalhandschuhe“  
oder mit der GZ 3703.03820  
gelangen Sie rasch zur gesuchten Ausschreibung und den enthaltenen Produkten

**Zusätzliche Dokumente** zu dieser Ausschreibung finden Sie unter dem Menüpunkt „**Weitere Informationen**“ im e-Shop.

Folgendes Video bietet einen Überblick über die wichtigsten Funktionen im e-Shop:



Eine ausführlichere Version des [Erklärungsvideos](#) finden Sie auf unserer Homepage!

## 4 Bestellablauf

### 4.1 Bestellprozess bei Bestellungen aus einem Produktkatalog:



Das - Symbol kennzeichnet Prozessschritte mit automatischer E-Mail-Benachrichtigung.

## 4.2 Bestellprozess bei Lieferantenvorlage:



### 4.2.1 Auftragsbestätigung

Nach der e-Shop-Bestellung erhalten Sie innerhalb von 2 Werktagen vom Auftragnehmer eine Auftragsbestätigung.

### 4.2.2 Kaskadenabruf

Um den Bestbieter für Ihr Produkt zu ermitteln, wählen Sie bitte die gewünschten Merkmale in den Filtern auf der rechten Seite aus.

Folgende Merkmale können definiert werden:

- Mengenstaffel
- Lieferfrist in Werktagen
- Ort der Produktion (Österreich, EU oder keine Einschränkung)
- Ort der Lagerung (Österreich, EU oder keine Einschränkung)
- Größe
- Norm (soweit anwendbar)

Berücksichtigt werden im Folgenden nur Artikel, die Ihrem Bedarf entsprechen. Bestellen Sie Ihren gewünschten Auftrag beim Bestbieter über unseren e-Shop.

Sofern bei den Produkten ein ausreichender Lagerstand hinterlegt ist, können Sie den Auftrag rechtsverbindlich über die e-Shop Bestellung erteilen (Direktabruf). **Erfüllen mehrere Lieferanten die Anforderungen, wird der Auftrag dem Partner erteilt, dessen Artikel den niedrigsten Preis hat.**

Ist bei keinem aktiven Partner der Rahmenvereinbarung ein ausreichender Lagerstand für die benötigte Position hinterlegt, können Sie eine Verfügbarkeitsabfrage vornehmen. In dem Fall wird eine Anfrage an alle aktiven Partner der Rahmenvereinbarung übermittelt, die einen entsprechenden Artikel im Katalog hinterlegt haben. Die angefragten Lieferanten haben 1 Werktag Zeit, Ihnen die verfügbaren Artikel gemäß Anfrage in einem individuellen Warenkorb im e-Shop zu hinterlegen („Lieferantenvorlage“). **Erfüllen mehrere Lieferanten die Anforderungen, wird der Auftrag dem Partner erteilt, dessen Artikel den niedrigsten Preis hat.**

Hinweis: Der e-Shop der BBG prüft den verfügbaren Lagerstand und passt im Fall des Abrufes die verfügbaren Mengen automatisch an

#### 4.2.3 Storno

Eine Stornierung von zugeschlagenen Aufträgen ist bis zur Auftragsbestätigung innerhalb von 2 Werktagen durch den Auftragnehmer zulässig.

## 5 Lieferbedingungen

### 5.1 Lieferfrist

Die maximale Lieferfrist beträgt zwischen 5 und 20 Werktagen und beginnt ab Bestellung über den e-Shop.

### 5.2 Anlieferzeiten

Werktags zwischen 9:00 und 17:00 Uhr

Wann innerhalb der Lieferfrist die konkrete Anlieferung erfolgt, kann zwischen Ihnen und Lieferanten einvernehmlich vereinbart werden

### 5.3 Transportkostenzuschlag

Für Einzel- und Kleinlieferungen bis zu einem Abruf von EUR 150,-- exkl. USt. (ein Lieferzeitpunkt, ein Lieferort) ist der Auftragnehmer berechtigt, aufgrund des erhöhten Logistik- und Transportanteils am Gesamtaufwand einen Transportkostenzuschlag in der Höhe von maximal EUR 15,-- exkl. USt. zu verrechnen.

## 6 Reklamationen

Wir ersuchen Sie, Reklamationen – sofern möglich – am selben Tag, telefonisch bzw. per E-Mail ([qualitaetsmanagement@bbg.gv.at](mailto:qualitaetsmanagement@bbg.gv.at)) an uns weiterzuleiten. Auch an sonstigen, für Sie wichtigen Kundenwünschen sind wir gerne interessiert.

## 7 Preisanpassung

Der zugeschlagene Preis ist jener Preis, der im e-Shop Katalog bzw. der Lieferantenvorlage zum Zeitpunkt der Bestellung angegeben war. Der Lieferant kann jederzeit die Preise abändern.

## 8 Zahlungsbedingungen

Die Zahlungsfrist beträgt 14 Tage netto Kassa und beginnt nur bei vertragskonformer Leistungserbringung und Rechnungslegung am Tag nach Eingang der jeweiligen Rechnung bei der Rechnungslegungsstelle zu laufen. Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, Vorauszahlungen zu fordern.

## 9 Rechnungslegung

Sowohl auf Rechnungen als auch auf Lieferscheinen muss die gelieferte Menge in Stück ersichtlich sein, um eine einwandfreie Rechnungsprüfung gewährleisten zu können. Ein Abweichen der Mengeneinheiten zwischen Rechnung und Lieferschein (z.B. Stück vs. Karton) ist nicht zulässig.

## 10 Ihr Lieferant

Auftragnehmer	E-Mail-Adresse	Telefonnummer
UMBRAS AG	rwaschau@bluewin.ch	+41 (7928) 61586
Georg Egger & Co., Gesellschaft m.b.H.	info@georgegger.at	+43 (316) 715168
Henry Schein Medical Austria GmbH	info@henryscheinmed.at	+43 (1) 7181961-14
Stehomed GmbH	office@stehomed.at	+43 (676) 6041534
MEDOVIS Healthcare GmbH	office@medovis.at	+43 (3462) 30416
Meditrade GmbH	julia.kurz@meditrade.de	+49 (8033) 9760-22
Enlipa GmbH	info@enlipa.de	+49 (1732) 532061
Prävention-mit-Kopf GmbH	d.gollhuber@praeventionmit-kopf.de	+49 (2117) 8172511191
B. Braun-Austria Gesellschaft m.b.H.	christoph.dungl@bbraun.com	+43 (2236) 46541177
MEDIKA MCN TECNOLOGIA MEDICINAL, S.A.	sophia.untner@jfj-consulting.com	+43 (664) 4169726

## 11 Ihre Ansprechpartner in der BBG

**Vertrags- und Qualitätsmanagerin**

Anja Hüttner

+43 1 245 70 – 354

[qualitaetsmanagement@bbg.gv.at](mailto:qualitaetsmanagement@bbg.gv.at)

**Helpcenter BBG**

+43 1 245 70

[office@bbg.gv.at](mailto:office@bbg.gv.at)

**Vertrags- und Qualitätsmanagerin**

Immina Mitteregger

+43 1 245 70 – 249

[qualitaetsmanagement@bbg.gv.at](mailto:qualitaetsmanagement@bbg.gv.at)

Wir freuen uns auf weiterhin gute Zusammenarbeit und stehen Ihnen gerne für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr BBG-Team