

AUFTRAGS- BESTÄTIGUNGEN IMPORTIEREN

BBG-Handbuch

Version 5/2024

1 Übertragung, Verarbeitung und Darstellung

Der e-Shop kann Auftragsbestätigungen aus Ihrem System übernehmen. Der Datenaustausch erfolgt mittels sFTP-Server. Die Datei kann zu einem beliebigen Zeitpunkt in einem vereinbarten sFTP-Verzeichnis abgelegt werden. Sie haben die Möglichkeit einen eigenen sFTP-Server zu verwenden. In diesem Fall benötigt die BBG einen Benutzer und Passwort, um die Datei periodisch abholen zu können. Sollte kein eigener sFTP-Server vorhanden sein, kann der sFTP-Server der BBG verwendet werden. Sie erhalten dann von der BBG die Zugangsdaten, um die CSV-Datei ablegen zu können.

Die Verarbeitung erfolgt periodisch durch eine zeitgesteuerte Aufgabe, die von der BBG eingerichtet wird.

Sie können die Auftragsbestätigungen auch im e-Shop einsehen:

1. Die Statusanzeige bei der Bestellung zeigt den Import der Auftragsbestätigung an.
2. In der Zeitleiste der Bestellung werden die Auftragsbestätigungen angezeigt. Mit Klick auf die Blase in dieser Zeitleiste können die Details geöffnet werden.

2 Format

Grundlage (auch für Feldformate) ist immer die OrderConfirmation-Spezifikation in xCBL Version 3.5 (siehe OrderConfirmation unter <http://www.xcbl.org/xcbl35/documentation/structureRef/index.shtml>).

Im OrderConfirmation-Header sind

OrderConfirmationDate	Datum der Auftragsbestätigung
SellerOrderConfirmationNumber	Nummer der Auftragsbestätigung
SellerOrderNumber	die Bestellreferenznummer
CurrencyCoded	die Bestellwährung

Der Body enthält im Tag ‚ListOfOrderConfirmationItemDetail‘ eine Liste der zu bestätigenden Bestellpositionen. Hier muss je Bestellposition einmal der Block ‚OrderConfirmationItemDetail‘ mit den für die jeweilige Position gewünschten Daten aufgeführt werden.

Erklärung:

QuantityValue	Bestellmenge
UnitOfMeasurement/UOMCoded	die Bestelleinheit (z. B. C62 für Stück)
PartNum/PartId	die Artikelnummer
ItemDescription	die Klartextbezeichnung
MonetaryAmount	der bestätigte Gesamtnettopreis der Position (z. B. 7.95)
CurrencyCoded	die Währung dieser Position (z.B. EUR)
TaxPercent	die Steuer in Prozent (z.B. 19)
ListOfOtherDeliveryDate/DateCoded	das bestätigte Lieferdatum für diese Position im Format YYYYMMDDThh:mm:ss (z.B. 20071116T13:00:00)

3 Kontakt

Bei Fragen steht Ihnen der Fachbereich E-Procurement gerne zur Verfügung:

Fachbereich E-Procurement

+43 1 245 70-0

e-procurement@bbg.gv.at