

# LEITFADEN ZUR TEILNAHME AM „DBS LEBENSMITTEL“

---

## 1 Was ist das „DBS Lebensmittel“?

Das Dynamische Beschaffungssystem Lebensmittel ist ein von der Bundesbeschaffung GmbH (BBG) eingerichtetes System zur Vergabe von Aufträgen im Bereich der Lebensmittel und soll insbesondere die **Teilnahme regionaler Kleinunternehmer** an öffentlichen Vergaben erleichtern.

Ein **Dynamisches Beschaffungssystem** ist ein vergaberechtliches Instrument, das trotz hoher Anforderungen an Transparenz und Objektivität die dynamische und flexible Vergabe öffentlicher Aufträge ermöglichen soll.

Dabei werden in einem ersten Schritt **interessierte Teilnehmer** hinsichtlich ihrer formellen Eignung geprüft und als **Partner des Dynamischen Beschaffungssystems** zugelassen. Die Bewerbung zur Teilnahme erfolgt elektronisch über die Vergabepattform [evergabe.at](https://evergabe.at)

Die so ausgewählten Partner werden in Folge vom jeweiligen Auftraggeber eingeladen, **Angebote für konkrete öffentliche Aufträge** abzugeben. Dies erfolgt gegenständlich vollelektronisch über den e-Shop der BBG.

Der Vorteil dieses Systems besteht darin, dass der formale Schritt der Eignungsprüfung nur einmal erforderlich ist, um sich an einer Vielzahl von Auftragsvergaben beteiligen zu können.

## 2 Wie werde ich Partner im DBS Lebensmittel?

Teilnahmeanträge können über die Vergabepattform [evergabe.at](https://evergabe.at) eingereicht werden.

In diesem Leitfaden wird Schritt für Schritt behandelt, wie Sie einen Teilnahmeantrag in der Plattform erstellen können.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Leitfaden nur die wesentlichsten Punkte zusammengefasst sind. Im Fall von Widersprüchen gelten immer die Ausschreibungsunterlagen. Diese finden Sie ebenfalls über die Plattform.

### 3 Voraussetzungen

Um am DBS teilzunehmen, müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

1) Sie sind ein **Kleinunternehmer**

Die Einordnung erfolgt nach der KMU-Definition der Europäischen Union. Als Kleinunternehmer gelten Sie, wenn Sie bzw. Ihr Unternehmen weniger als 50 Mitarbeiter (Voll-zeitäquivalent) beschäftigt und der Jahresumsatz oder die Jahresbilanzsumme maximal 10 Mio. Euro betragen.

2) Sie verfügen über einen **Computer mit Internetanschluss**

Ein DBS ist per Gesetz als vollelektronisches Verfahren definiert. Teilnahmeanträge in Papierform können nicht akzeptiert werden.

3) Sie können **elektronisch signieren**

Im Vergabewesen ist eine qualifizierte elektronische Signatur erforderlich. Dies ist etwa mittels einer Bürgerkarte oder Handysignatur möglich.

Nähere Informationen zur Signatur finden Sie etwa hier:

[https://www.oesterreich.gv.at/themen/dokumente\\_und\\_recht/handy\\_signatur\\_und\\_kartenbasierte\\_buergerkarte.html](https://www.oesterreich.gv.at/themen/dokumente_und_recht/handy_signatur_und_kartenbasierte_buergerkarte.html)

<https://www.handy-signatur.at/>

4) Sie verfügen über eine **Gewerbeberechtigung** oder sind im **Land- und Forstwirtschaftlichen Register** eingetragen

5) Sie haben in den letzten drei Jahren Lebensmittel im Gesamtwert von zumindest **10.000 Euro** ausgeliefert (Referenzaufträge)

6) Sie haben in den letzten drei Jahren einen **durchschnittlichen Jahresumsatz** von mindestens **10.000 Euro** gemacht

7) Sie sind strafrechtlich unbescholten

8) Sie zahlen Ihre Steuern und Sozialversicherungsbeiträge

Im Detail sind die Anforderungen in den **Allgemeinen Ausschreibungsbedingungen** geregelt (siehe insbesondere die Kapitel 4, 6.1 und 6.2).

## 4 Teilnahmeantrag stellen

Die Bewerbung erfolgt elektronisch über [evergabe.at](https://evergabe.at)

Es fallen für Sie durch die Nutzung der Plattform keine Kosten an.

### 4.1 Registrierung

Sie finden das DBS Lebensmittel auf [evergabe.at](https://evergabe.at) unter „Ausschreibungen“

The screenshot shows the homepage of evergabe.at. The header includes the logo and navigation links: STARTSEITE, VORINFORMATIONEN, AUSSCHREIBUNGEN (highlighted), and VERGEBENE AUFTRÄGE. Below the header, there is a section titled 'Übersicht über alle gefundenen Ausschreibungen'. A filter box allows for '50 pro Seite' items and a 'FILTERUNG ANWENDEN' button. The main content is a table of tenders.

ERSCHIENEN	TITEL	VERGABESTELLE	VERFAHRENSART	ABGABEFRIST
15.02.2021	SARS-Cov-2 (Covid-19) Point-of-Care Geräte (5301,03808)	Bundesbeschaffung GmbH	BVergG, Offenes Verfahren (OSB)	03.03.2021 11:00
31.08.2020	DBS Lebensmittel (4401,03691)	Bundesbeschaffung GmbH	BVergG, Nichtoffenes Verfahren (Dyn. Beschaffungssystem OSB)	26.10.2025 11:00
14.02.2021	Technische Gase (5301,03521)	Bundesbeschaffung GmbH	BVergG, Offenes Verfahren (OSB)	16.03.2021 11:00

Um Detailinformationen des Vergabeverfahrens einzusehen, wählen Sie das gewünschte Verfahren, wie bspw. DBS Lebensmittel (4401.03691) aus. Klicken Sie für den nächsten Schritt auf **An Ausschreibung teilnehmen**.

Sollten Sie bereits über einen Account für evergabe.at verfügen, so können Sie sich nun ganznormal anmelden. Ansonsten wählen Sie **Registrierung ohne Einladungscode**.

Leitfaden DBS-Teilnahme  
DBS Lebensmittel  
GZ 4401.03691

### BENUTZERANMELDUNG

Wenn Sie bereits einen gültigen Benutzernamen und ein gültiges Passwort besitzen, melden Sie sich bitte mit diesen Daten am System an.

Benutzername \*

Passwort \*

Benutzername vergessen?  
Passwort vergessen?

**ANMELDEN**

### REGISTRIERUNG

Wenn Sie von einer Vergabestelle einen Einladungscode erhalten haben, können Sie diesen hier eingeben.

Einladungscode

**WEITER MIT EINLADUNGSCODE**

Registrierung ohne Einladungscode.

**WEITER OHNE EINLADUNGSCODE**

Wenn Sie die Daten Ihres Unternehmens und des jeweiligen Nutzers angegeben und die Nutzungsbedingungen der Plattform akzeptiert haben, können Sie die Registrierung abschließen.

Sie können nun auf das Verfahren zugreifen. Öffnen Sie die Unterlagen im AI Bietercockpit

## Informationen zur Ausschreibung: 4401.03691, DBS Lebensmittel

[Zur Bekanntmachung](#)

**i** Zur Bearbeitung der Unterlagen sowie zur elektronischen Abgabe und Kommunikation benötigen Sie die Anwendung **AI BIETERCOCKPIT** i.V.m. dem Programm **AI WEBLAUNCHER**. Weitere Informationen zum **AI BIETERCOCKPIT** und den Systemvoraussetzungen finden Sie **hier** sowie im Bereich **FAQ**.

### Teilnahmeunterlagen

Version	Datum	Download
1	28.08.2020 12:56	

**UNTERLAGEN IN AI BIETERCOCKPIT ÖFFNEN**

### Nachrichten

**i** Beachten Sie bitte, dass in den folgenden Nachrichten zu dieser Ausschreibung auch Bestandteile der Ausschreibungsunterlagen und weitere wichtige Informationen zum Ausschreibungsgegenstand enthalten sein können!

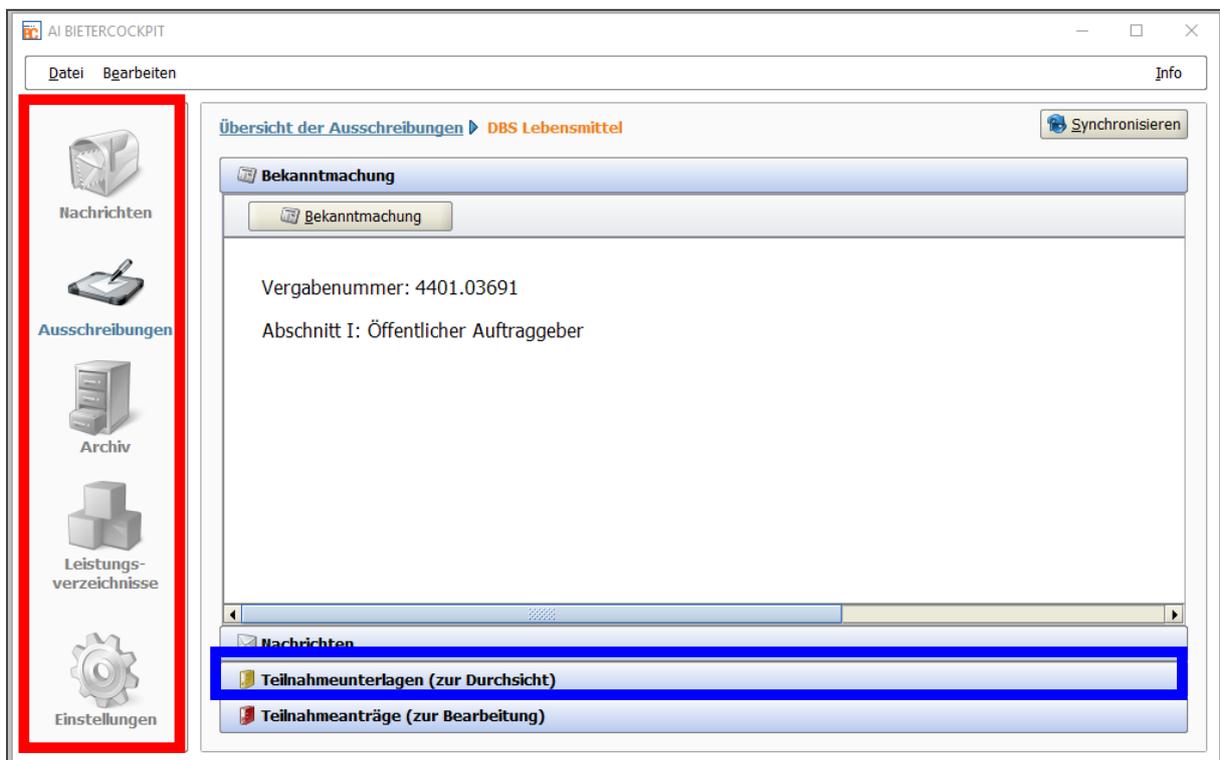
Eingangsdatum	Betreff
09.02.2021 14:43	4401.03691.3, Fragebeantwortung
07.10.2020 16:36	4401.03691.2, Fragebeantwortung
05.10.2020 17:07	4401.03691.1, Fragebeantwortung
02.10.2020 15:00	Reminder_Teilnahmefrist
01.10.2020 08:48	Freigabe Teilnahmewettbewerbsunterlagen

Bei der ersten Anwendung muss der **AI Weblauncher** erst installiert werden. Dies ist direkt über das System möglich. Das Bietercockpit wird kostenlos zur Verfügung gestellt.



Im AI Bietercockpit können Sie nun Ihren Teilnahmeantrag bearbeiten.

## 4.2 Teilnahmeantrag zusammenstellen



Sofern Sie nur am DBS Lebensmittel interessiert sind, ist die Navigationsleiste auf der linken Seite (rot markiert) für Sie nicht relevant. Diese benötigen Sie insbesondere, wenn Sie über das System an mehreren Verfahren teilnehmen. Klicken Sie auf den blau markierten Karteireiter **Teilnahmeanträge (zur Durchsicht)**.

Leitfaden DBS-Teilnahme  
DBS Lebensmittel  
GZ 4401.03691

Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Version 1	4.75 MB	01.10.20	Ungelesen	Exportieren
Teilnahme- und Ausschreibungsunterlagen zur Ansicht				
4401.03691_Allgemeine Ausschreibungsbedingungen...	676 KB		Ungelesen	Anzeigen
4401.03691_Allgemeine Kommerzielle Ausschreibungs...	629 KB		Ungelesen	Anzeigen
4401.03691_Muster Leistungsvertrag.pdf	524 KB		Ungelesen	Anzeigen
Teilnahmeunterlagen				
4401.03691_Erklärung für Bietergemeinschaften.docx	528 KB		Ungelesen	Anzeigen
<b>4401.03691_Formblatt Eigenerklärung und Statistische...</b>	<b>30.9 KB</b>		<b>Gelesen</b>	Anzeigen
4401.03691_Formblatt Subunternehmerliste.docx	527 KB		Ungelesen	Anzeigen

**4401.03691\_Formblatt Eigenerklärung und S...** Status: **Gelesen**

Zusätzliche Datei Dateigröße: 30.9 KB

Exportiert die Datei

Hier können Sie nochmals alle Unterlagen zum Verfahren einsehen.

Die Dokumente unter der Rubrik **Teilnahme- und Ausschreibungsunterlagen** zur Ansicht beinhalten alle wesentlichen Regelungen für die Abwicklung des DBS im Detail.

In der Rubrik **Teilnahmeunterlagen** finden Sie Vorlagen und Formulare für die Erstellung des Teilnahmeantrages.

Sie benötigen jedenfalls das **Formblatt Eigenerklärung und Statistische Informationen**. Exportieren Sie dieses mittels der Schaltfläche am rechten Rand auf ihren Computer.

Füllen Sie das Formblatt vollständig aus und achten Sie insbesondere darauf, dass Sie unter Punkt „1. Eigenerklärung“ die korrekte Checkbox ausgewählt haben.

Die übrigen Dokumente benötigen Sie, wenn Sie als Teil einer **Bietergemeinschaft** anbieten oder **Subunternehmer** einsetzen wollen. In diesem Fall lesen Sie bitte Kapitel 5 der Allgemeinen Ausschreibungsbedingungen und füllen Sie auch diese Formblätter entsprechend aus.

Sofern Sie im Firmenbuch eingetragen sind, müssen Sie sich auch einen Auszug aus dem Firmenbuch organisieren. Achten Sie darauf, dass es sich um einen „amtssignierten Stichtagsauszug“ handelt.

### 4.3 Abgabeprozess

**Teilnahmeantragsprüfung (Schritt 1 von 4)**

 **Alle Pflichtfelder wurden ausgefüllt. Die Ausschreibungsunterlagen befinden sich auf dem neuesten Stand. Die Teilnahmeantragsunterlagen können jetzt versendet werden.**

Es erfolgt eine automatische Prüfung durch das System. Klicken Sie auf **Weiter**.

**Übersicht der Teilnahmeantragsbestandteile (Schritt 2 von 4)**

In diesem Dialog sehen Sie alle Dateien, die in Ihrem Teilnahmeantrag enthalten sein werden. Bitte prüfen Sie diese nochmals, bevor Sie Ihr Teilnahmeantrag abgeben.

 Bitte beachten Sie, dass systemtechnisch notwendige Dateien hier ebenfalls angezeigt werden, welche dem Teilnahmeantrag zwingend beigelegt werden müssen. Bitte beachten Sie zudem, dass dieser Dialog rein informativen Charakter besitzt und keinerlei Bearbeitungsmöglichkeiten vorsieht. Sofern Sie eine Änderung an Ihrem Teilnahmeantrag vornehmen möchten, brechen Sie diesen Schritt bitte ab und bearbeiten Sie Ihr Teilnahmeantrag wie gewohnt via Register "Angebotsunterlagen" bzw. "Teilnahmewettbewerbsunterlagen".

Dateiname	Dateigröße	Aktionen
 <b>TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.pdf</b> Temp\tempOfferLetter4283402094083097430\TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.pdf	25.1 KB	 Datei öffnen ▾
 <b>.offerinfo.xml</b> offer\MainOffer\.offerinfo.xml	680 Byte	 Datei öffnen ▾
 <b>4401.03691_Formblatt Eigenerklärung und Statistische Information.xlsx</b> participationRequest\1\4401.03691_Formblatt Eigenerklärung und Statistische Information.xlsx	30.9 KB	 Datei öffnen ▾
 <b>TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.aidoc</b> participationRequest\1\TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.aidoc	14 KB	 Datei öffnen ▾
 <b>TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.aidocdef</b> participationRequest\1\TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.aidocdef	23.5 KB	 Datei öffnen ▾
 <b>TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.aiform</b> participationRequest\1\TEILNAHMEANTRAGSSCHREIBEN.aiform	16.4 KB	 Datei öffnen ▾

Ich habe den Inhalt des Teilnahmeantrags vollständig geprüft.

Sie bekommen nun noch einmal Gelegenheit alle Teile des Antrages zu kontrollieren. Sie finden nun in der Liste auch eine Reihe vom System automatisch erstellte Dateien. Diese sind für die technische Abwicklung erforderlich und müssen von Ihnen nicht bearbeitet werden.

Bestätigen Sie mittels der **Checkbox** den Inhalt des Teilnahmeantrages und klicken Sie auf **Weiter**.

**Export von Angebotshauptteil/Inhaltsverzeichnis (Schritt 3 von 4)**



Exportieren Sie das generierte Dokument, um es anschließend mit einer externen Anwendung elektronisch zu signieren. Haben Sie aktuell keine Möglichkeit das Dokument zu signieren oder muss die Signaturanbringung durch mehrere Personen erfolgen, so können Sie über die Schaltfläche "Pausieren" den Prozess unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.

Hinweis: Sollten Sie den Schritt über die "Abbrechen"-Schaltfläche vorzeitig beenden, so kann das exportierte Dokument nicht mehr für eine Abgabe genutzt werden. Starten Sie in einem solchen Fall den gesamten Abgabeprozess erneut.

**Speicherort von Angebotshauptteil/Inhaltsverzeichnis**



Bitte wählen Sie hier ein Verzeichnis aus, in welches das Dokument exportiert werden soll.

Verzeichnis

➔




Das Dokument wurde erfolgreich exportiert!

⏸ Pausieren
✖ Abbrechen
➔
🔄 Weiter

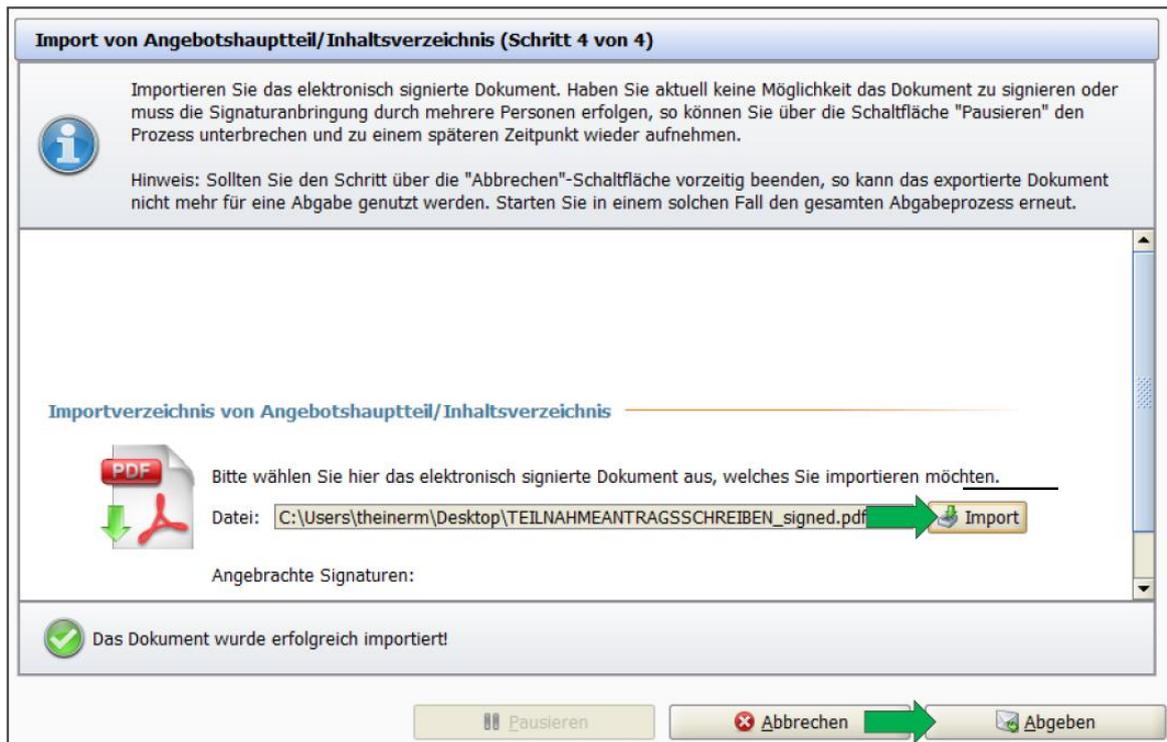
Im nächsten Schritt müssen Sie das vom System erstellte Teilnahmeantragsschreiben **exportieren** und signieren.

Sie können den Prozess erst fortsetzen, nachdem das Dokument exportiert wurde. Klicken Sie daher nach dem Export auf **Weiter**.

Das PDF-Dokument muss mittels einer **qualifizierten elektronischen Signatur** (z.B. Handysignatur) **unterfertigt werden**, darf aber ansonsten nicht bearbeitet oder verändert werden.

Dies erfolgt außerhalb der Vergabeplattform auf Ihrem Computer.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein die Signatur gleich vorzunehmen, können Sie den Vorgang an dieser Stelle auch **pausieren** und später wiederaufnehmen.

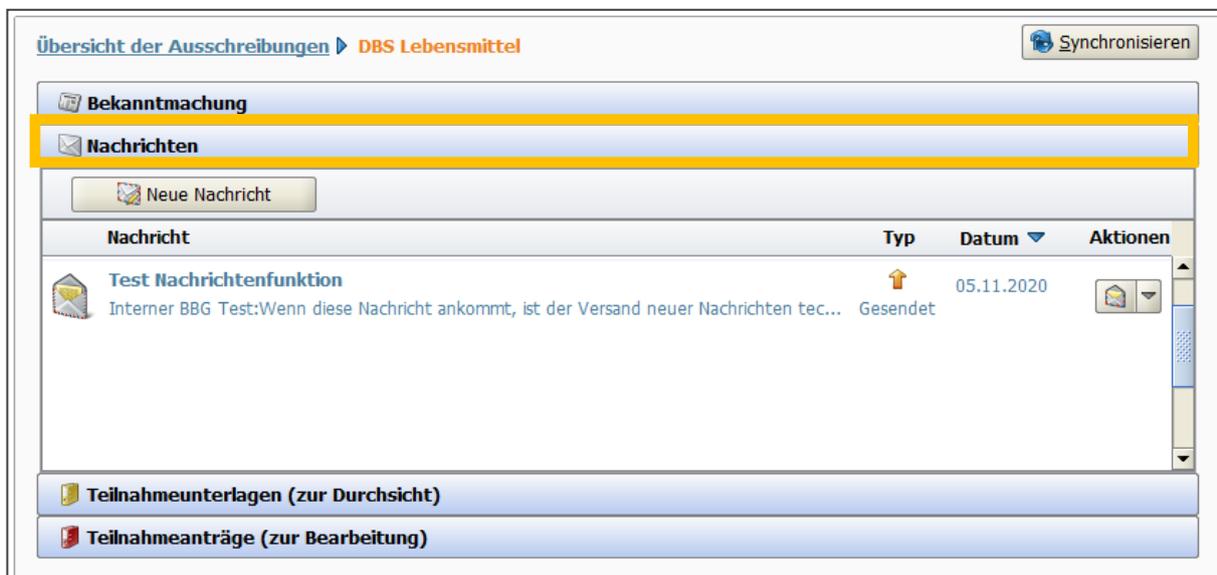


Im letzten Schritt müssen Sie nun das signierte Dokument wieder **importieren**. Achten Sie darauf, dass Sie die signierte Version hochladen.

Nach erfolgreichem Import klicken Sie auf **Abgeben**.

#### 4.4 Prüfung durch die BBG

Ihr Teilnahmeantrag wird nun durch die BBG geprüft. Über das Ergebnis der Prüfung werden Sie mittels einer



Nachricht im System verständigt. Diese finden Sie unter dem gelb markierten Karteireiter Nachrichten.

Sollte es erforderlich sein, Unterlagen nachzureichen, werden Sie ebenfalls über diese Nachrichtenfunktion informiert und Sie können diese Nachrichtenfunktion auch nutzen um zusätzliche Dokumente vorzulegen, indem Sie auf **Neue Nachricht** klicken und der Nachricht das jeweilige Dokument anhängen.

## 4.5 Unterstützung bei Problemen

Sollte es Fragen zur inhaltlichen Gestaltung des DBS oder den Anforderungen geben, können Sie sich jederzeit gerne an die Bundesbeschaffung wenden.

Auch dafür steht Ihnen die Nachrichtenfunktion der Plattform zur Verfügung.

Bei Fragen oder Problemen mit der Plattform, wenden Sie sich an den Technischen Support: Telefon: +43 1 2531-504

E-Mail: <mailto:support@administration-intelligence.at>

## 4.6 Abwicklung des DBS

Sie haben die Bestätigung des Abschlusses als zugelassener Teilnehmer erhalten? Herzlichen Glückwunsch, wir freuen uns Sie an Bord zu haben.

Sie erhalten zeitnah weiter Informationen im Rahmen des „**Lieferantenhandbuchs**“. In diesem Handbuch finden Sie unter anderem Informationen über den nächsten Schritt – die **Betriebs-phase**.

Insbesondere erfahren Sie dann, wie Sie sich im e-Shop der BBG registrieren, wie die Angebotslegung für konkrete Anfragen einzelner Auftraggeber funktioniert und in Folge die Beauftragung.